

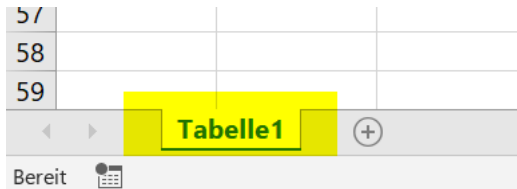
Vorgaben für die Excel-Datei zum Import der Lohndaten

Inhalt

1. Vorgaben.....	2
1.1 Spalten-/Feldbeschreibung – zwingende Angaben.....	3

1. Vorgaben

- Pro Arbeitgeber und Steuerjahr kann nur 1 Datei eingereicht werden.
- Es muss sich um eine XLSX-Datei handeln. XLS-Dateien können nicht importiert werden.
- Die Excel-Tabelle darf nur **1** Tabellenblatt enthalten, welches "**Tabelle1**" (ohne Leerschlag) heissen muss.



- Die Excel-Tabelle muss die Daten in folgenden Spalten bzw. in dieser Reihenfolge enthalten:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ahvnr	Name	Vorname	Geburtsdatum	Strasse	Hausnummer	PLZ	Ort	Wohnland	Steuergemeinde	Brutto	Lohnsteuer	AbrechnungVon	AbrechnungBis
2														

- Die erste und nur die erste Zeile muss die Titelzeile enthalten.
Die Namen/Titel der Spalten sind frei wählbar. Der Inhalt der Spalten muss jedoch der oben vorgegebenen Reihenfolge entsprechen.
- Sie können die Excel-Tabelle mit max. 5'000 Lohnmeldungen befüllen.
- Es darf keine Totalzeile vorhanden sein.
- Es dürfen **keine Minusbeträge** erfasst werden.

1.1 Spalten-/Feldbeschreibung – zwingende Angaben

Die Tabelle muss mindestens folgende Spalten in genau dieser Reihenfolge beinhalten.

Die farblich markierten Spalten müssen zwingend befüllt sein.

Spalte	Inhalt	Hinweis
A	ahvnr	AHV-Nummer, PEID fortlaufende Zahl, ohne Punkte
B	Name	Name und evtl. Vorname (siehe Tipps und Tricks)
C	Vorname	
D	Geburtsdatum	im Format TT.MM.JJJJ
E	Strasse	
F	Hausnummer	
G	PLZ	
H	Ort	
I	Wohnland	
J	Steuergemeinde	technisches Feld, bitte leer lassen
K	Brutto	Bruttolohn, kein Minusbetrag
L	Lohnsteuer	Lohnsteuerabzug, kein Minusbetrag (siehe Tipps und Tricks)
M	AbrechnungVon	Periodenbeginn der Lohnabrechnung, das Datum muss im betreffenden Steuerjahr liegen (siehe Tipps und Tricks), Format TT.MM.JJJJ
N	AbrechnungBis	Periodenende der Lohnabrechnung, das Datum muss im betreffenden Steuerjahr liegen (siehe Tipps und Tricks), Format TT.MM.JJJJ