

Vorgaben für die Excel-Datei zum Import der Lohndaten

Inhalt

| | |
|--|---|
| 1. Vorgaben..... | 2 |
| 1.1 Spalten-/Feldbeschreibung – zwingende Angaben..... | 3 |

1. Vorgaben

- Pro Arbeitgeber und Steuerjahr kann nur 1 Datei eingereicht werden.
- Es muss sich um eine XLSX-Datei handeln. XLS-Dateien können nicht importiert werden.
- Die Excel-Tabelle darf nur **1** Tabellenblatt enthalten, welches "**Tabelle1**" (ohne Leerschlag) heissen muss.



- Die Excel-Tabelle muss die Daten in folgenden Spalten bzw. in dieser Reihenfolge enthalten:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|-------|------|---------|--------------|---------|------------|-----|-----|----------|----------------|--------|------------|---------------|---------------|
| 1 | ahvnr | Name | Vorname | Geburtsdatum | Strasse | Hausnummer | PLZ | Ort | Wohnland | Steuergemeinde | Brutto | Lohnsteuer | AbrechnungVon | AbrechnungBis |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |

- Die erste und nur die erste Zeile muss die Titelzeile enthalten.
Die Namen/Titel der Spalten sind frei wählbar. Der Inhalt der Spalten muss jedoch der oben vorgegebenen Reihenfolge entsprechen.
- Sie können die Excel-Tabelle mit max. 5'000 Lohnmeldungen befüllen.
- Es darf keine Totalzeile vorhanden sein.
- Es dürfen **keine Minusbeträge** erfasst werden.

1.1 Spalten-/Feldbeschreibung – zwingende Angaben

Die Tabelle muss mindestens folgende Spalten in genau dieser Reihenfolge beinhalten.

Die farblich markierten Spalten müssen zwingend befüllt sein.

| Spalte | Inhalt | Hinweis |
|----------|----------------------|---|
| A | ahvnr | AHV-Nummer, PEID fortlaufende Zahl, ohne Punkte |
| B | Name | Name und evtl. Vorname (siehe Tipps und Tricks) |
| C | Vorname | |
| D | Geburtsdatum | im Format TT.MM.JJJJ |
| E | Strasse | |
| F | Hausnummer | |
| G | PLZ | |
| H | Ort | |
| I | Wohnland | |
| J | Steuergemeinde | technisches Feld, bitte leer lassen |
| K | Brutto | Bruttolohn, kein Minusbetrag |
| L | Lohnsteuer | Lohnsteuerabzug, kein Minusbetrag (siehe Tipps und Tricks) |
| M | AbrechnungVon | Periodenbeginn der Lohnabrechnung, das Datum muss im betreffenden Steuerjahr liegen (siehe Tipps und Tricks), Format TT.MM.JJJJ |
| N | AbrechnungBis | Periodenende der Lohnabrechnung, das Datum muss im betreffenden Steuerjahr liegen (siehe Tipps und Tricks), Format TT.MM.JJJJ |