Digitalscheck INVEST

Ihr Abschlussbericht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unternehmen: |  |  |  |
| IBAN: |  |  |  |
| Bankname: |  |  |  |
| Strasse: |  | Nr.: |  |
| Ort:  |  | PLZ: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechpartner: |  |  |  |
| Telefon: |  |  |  |
| E-Mail: |  |  |  |
| Datum Abschlussbericht: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |  |  |

Die Beurteilung Ihres Abschlussberichts erfolgt auf dieser Basis. Letztmögliches Datum für die Zustellung des vollständigen Abschlussberichts sind **12 Monate ab Verfügung.**

# Anleitung zum Vorgehen

Wir führen ausschliesslich auf Basis dieses Formulars die Beurteilung des für die Auszahlung zwingend notwendigen Abschlussberichtes durch. Das heisst,

* die zur Verfügung stehenden Felder müssen dokumentiert werden. Hilfreich sind kurze Ausführungen, die für die Beurteilung nachvollziehbar sein müssen.
* die massgeblichen Unterlagen (Rechnungen, Stundenlisten, etc.) sind mit den Dokumenten «Kostenmanagement» und «Gantt Chart» beizulegen.

Nachdem Sie den Abschlussbericht erstellt haben, sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns diesen per Mail zukommen lassen könnten. Das Mail Datum ist auch das Eingangsdatum. Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich ungeniert an uns wenden (Tel. 236 69 00).

# Ihr Feedback zum Projekterfolg und Förderinstrument

**Erfolgseinschätzung**

Bitte bewerten Sie den Erfolg ihres Projekts auf einer Skala von 1 bis 4

4 = sehr erfolgreich, 3 = eher erfolgreich, 2 = eher wenig erfolgreich, 1 = überhaupt nicht erfolgreich

Ihre Bewertung: Wählen Sie ein Element aus.

Bei einer Bewertung von 2 oder tiefer beschreiben Sie bitte die Gründe

|  |
| --- |
|  |

**Zum Förderinstrument**

Konnte das Förderinstrument einen wesentlichen Betrag zur digitalen Transformation Ihres Unternehmens beitragen? [ ]  **Ja** [ ]  **Nein**

Falls Sie hier kurz ausführen möchten, würde das uns sehr freuen:

|  |
| --- |
|  |

# Auswirkungen der Digitalisierung

Diese Kriterien gelten für alle Digitalschecks.

**Förderbare Projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien**  | **Ihr Nachweis** |
| (1) Der Grad, der Umfang und die Qualität der Digitalisierung im Unternehmen müssen erkennbar ansteigen.  |  |
| (2) Die Wirkung der Digitalisierung auf Umsatz, Kosten und Qualität muss ersichtlich werden. |  |
| (3) Die technische Eignung, das fachliche Know-how und die organisatorische Umsetzung müssen aufgezeigt werden können. |  |

Die geförderten Projekte müssen den digitalen Anteil bestehender Prozesse erhöhen (Grad), die Anzahl an digitalen oder digitalisierten Prozessen steigern (Umfang), und die Datenintegration innerhalb der Prozesse verbessern (Qualität).

Sowohl interne wie externe Experten müssen die für die Umsetzung der geplanten Projekte nötigen Kenntnisse (fachliches Know-how) vorweisen können.

**Förderfähige Vorhaben:**

Je nach Entwicklungsstand im Bereich der Digitalisierung ihres Unternehmens können insbesondere folgende Projekttypen als förderfähige Vorhaben identifiziert werden:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien**  | **Ihr Nachweis** |
| (1) Gleichbleibende Prozesse innerhalb des Unternehmens, jedoch die Einführung einer neuen Logik (Digitalisierung der Prozesse) |  |
| (2) Unternehmensübergreifende Prozesse im Sinne von Einbeziehung vor- und nachgelagerter Einheiten (Lieferanten, Kunden), z.B. in den Bereichen Beschaffung, Vertrieb oder Vernetzung |  |
| (3) Neue Arbeitsmodelle |  |

**Nichtförderbare Projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien** | **Ihr Nachweis** |
| (1) Standardmässige Umsetzung von reinen Automatisierungslösungen |  |
| (2) Projekte, die ausschliesslich Rationalisierungsaspekte umfassen. |  |
| (3) Vorhaben im Bereich der Forschung & Entwicklung |  |
| (4) Leasingfinanzierungen. |  |

# Digitalscheckspezifische Arbeiten

Diese Kriterien gelten ausschliesslich für den Digitalscheck INVEST.

**Kriterien der Förderfähigkeit**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien** | **Ihr Nachweis** |
| Investitionen in massgeschneiderten Softwareprogrammierung, wie auch interne und externe Personalkosten, welche direkt mit der geplanten digitalen Transformation von Unternehmen in Zusammenhang stehen |  |
| Es sollen moderne Methoden und Verfahren auf der Basis von erarbeiteten Implementierungsplänen angewendet werden.  |  |

**Zielsetzung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien** | **Ihr Nachweis** |
| Wesentliche Vertiefung der horizontalen Datenintegration über die Wertschöpfungskette  |  |
| Erhöhung der Datenintegrität über die gesamte Wertschöpfungskette  |  |
| Verbesserung der vertikalen Integration und vernetzte Produktionssysteme  |  |
| Informationsherleitung aus den gewonnenen Daten und Verwendung der Daten für Analyse, Steuerungsprozesse etc.  |  |
| Neue Arbeitsmodelle  |  |

Horizontale Integration: Prozesse innerhalb des Unternehmens

Vertikale Integration: Einbindung von Lieferanten oder Kunden

**Organisation und Personalentwicklung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien** | **Ihr Nachweis**  |
| Arbeitsorganisation |  |
| Produktionsorganisation |  |
| Produktionsmanagement/-controlling |  |

Arbeitsorganisation: Legt in einer Organisation die Richtlinien hinsichtlich Aufgaben und mittelbarer oder unmittelbarer Zusammenarbeit von Arbeitskräften mit Arbeitsobjekten, Arbeitsmitteln, Informations- und Betriebsmitteln sowie Organisationsmitteln am Arbeitsplatz im Rahmen von Arbeits- und Dienstanweisungen fest.

Produktionsorganisation: Organisiert sowohl den Aufbau als auch die Abläufe in einer Produktionsumgebung, der Fertigung. Bestandteil sind strategische und prozessorientierte operative Aufgaben, die die Kapazität, Flexibilität und Stabilität der Anlage betreffen. 🡪 Anordnung der Produktionsanlagen, Materialbeschaffung, Arbeitsorganisation, Produktionsmenge, Kauf von Betriebsmitteln, Wartung und Instandhaltung.

Produktionsmanagement/-controlling: Planung, Organisation, Durchsetzung und Kontrolle industrieller Wertschöpfungs- und Leistungserbringungsprozesse

Hier mit bestätigt der Verfasser des Abschlussberichts, dass

|  |
| --- |
|[ ]  die vollständig ausgefüllten Dokumente «Kostenmanagement» und «Gantt-Chart» dem Abschlussbericht beigefügt wurden. |
|[ ]  korrekte und wahrheitsgetreue Angaben gemacht zu haben.  |

**Antragsteller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum

|  |
| --- |
|  |

 | Vor- und Nachname, Unterschrift

|  |
| --- |
|  |

 |