



Kurzanleitung eVertretung – Service zuweisen für Unternehmen

! Diese Kurzanleitung dient zu Ihrer Vorabinformation. Weitere Angaben zur Nutzung der eVertretung und der darauf publizierten Services erfolgen ab November 2024 !

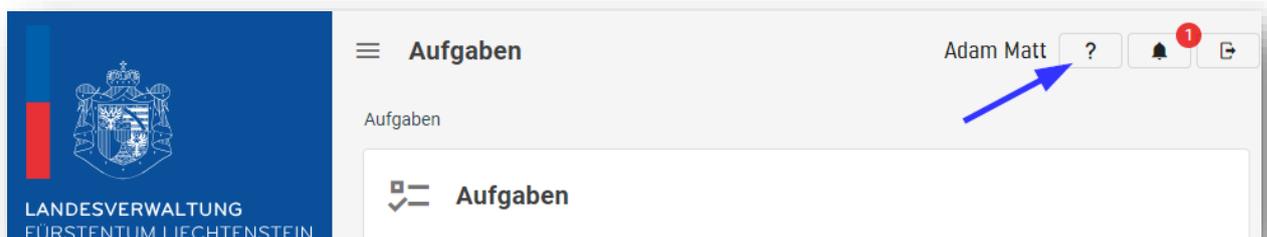
Services wie die eMWST stehen aktuell noch nicht zur Verfügung. Bitte beachten Sie die offiziellen Kommunikationskanäle

1. Anmelden

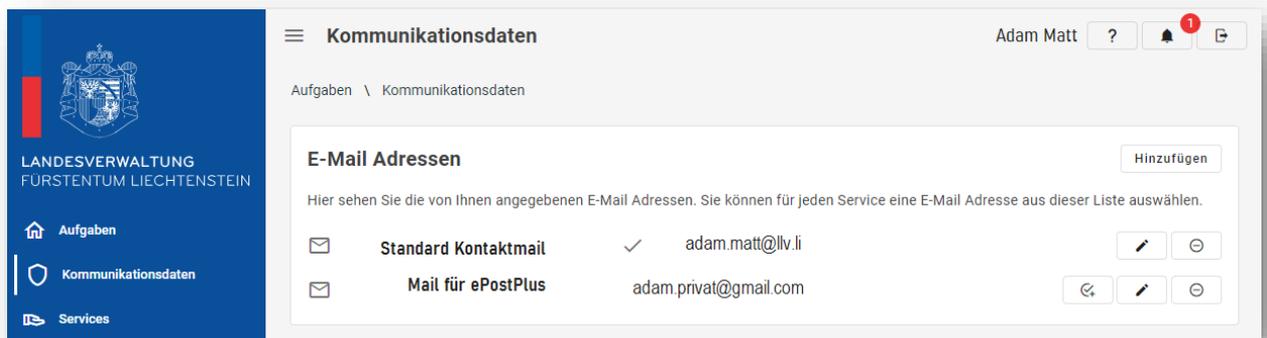
Um sich an der eVertretung anmelden zu können wird die liechtensteinische [eID](#) benötigt.

Die eVertretung erreichen sie [hier](#).

Bei Fehlern oder Auffälligkeiten in der eVertretung nutzen Sie das Kontaktformular innerhalb der eVertretung über das Fragezeichen Symbol.



In den Kommunikationsdaten können Sie ihre E-Mail-Adressen verwalten. Die Adresse, welche als Standard gesetzt ist, wird für die Kommunikation automatisch ausgewählt. Sämtliche allgemeine Kommunikation mit der eVertretung wird anschliessend über die hier eingestellte Standard-Mail Adresse laufen.



2. Unternehmen aktivieren

Die Aktivierung erfolgt durch rechtlich vertretungsbefugte Personen.

Die **natürlichen** Personen, die im Handelsregister als vertretungsbefugte Organe hinterlegt sind **und** die über ein **Einzelzeichnungsrecht** oder über nicht eingeschränktes **Kollektivzeichnungsrecht** zu zweien verfügen.

Alle weiteren Zeichnungsrechte oder auch Unternehmen, die als Organ hinterlegt sind, sind zwingend beim Amt für Justiz mittels [Aktivierungsformular](#) anzumelden.

Hinweis: Sofern Sie über Einzelzeichnungsrecht verfügen, wird die Aktivierung automatisch nach der ersten Anmeldung an der eVertretung durchgeführt.

3. Service zuweisen

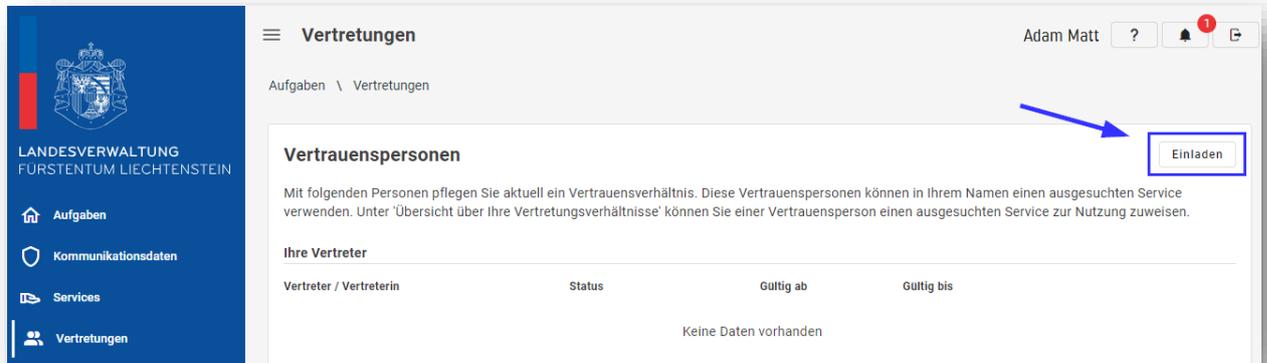
Damit Sie eine natürliche Person als Vertreterin eines Unternehmens einrichten können, müssen sie folgende Schritte durchlaufen.

1. Die Person muss als sogenannte Vertrauensperson bei Ihnen hinterlegt sein.
2. Die Person muss dem entsprechenden Unternehmen zugeordnet werden.
3. Sie weisen dieser Person einen Service mit einer spezifischen Rolle / Berechtigung zu.

Hinweis: Sofern Sie keine Vertretung einrichten wollen, sondern die Services selbst nutzen möchten, ist eine Service-Zuweisung nicht notwendig.

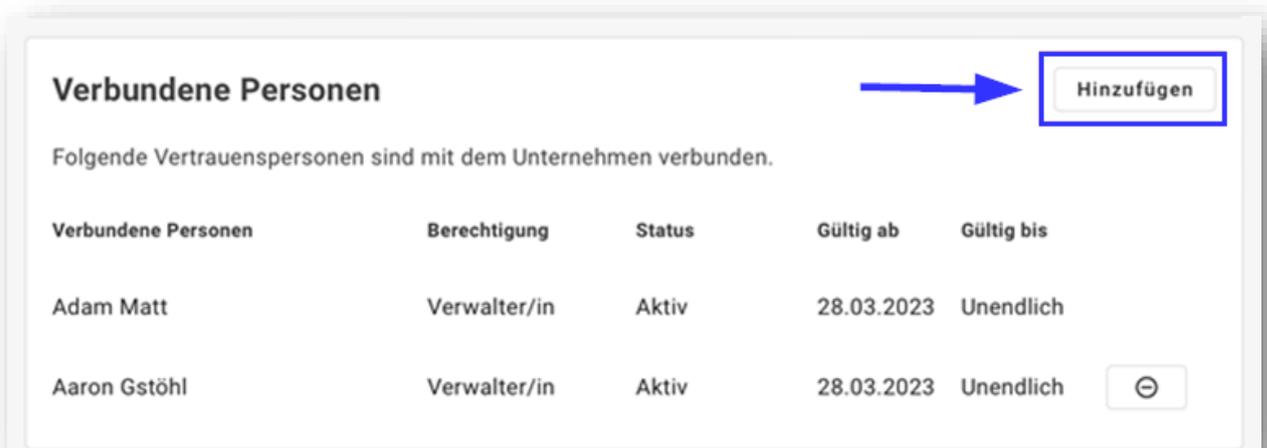
3.1 Vertrauensperson einladen

Über den Button «Einladen» unter «Vertretungen» → «Vertrauenspersonen» können Sie die Person einladen, die sie als Vertrauensperson hinzufügen möchten.



3.2 Person mit dem gewünschten Unternehmen verknüpfen

Um eine Person als Administrator oder Benutzer zum Unternehmen hinzuzufügen, öffnen Sie die Seite des entsprechenden Unternehmens im System. Wählen Sie bei «Verbundene Personen» den Button «hinzufügen» aus.

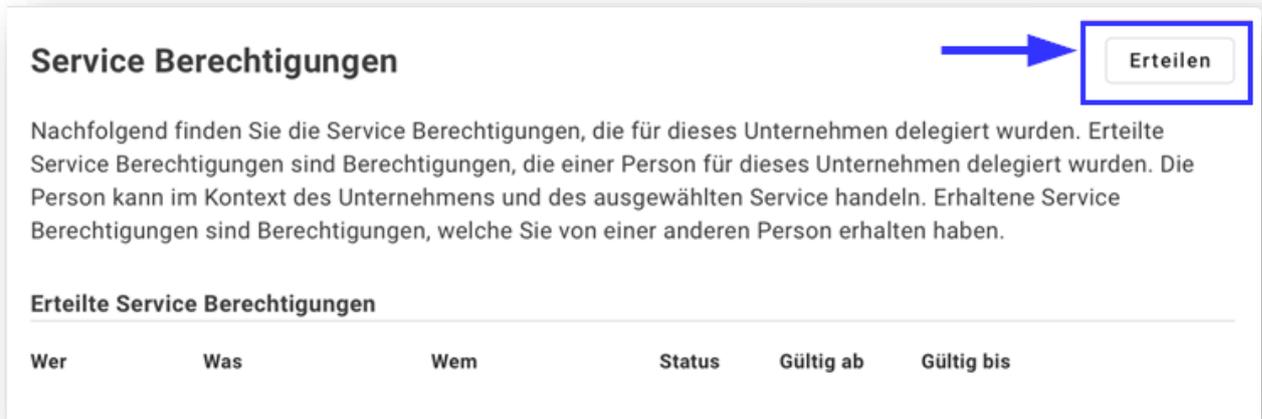


Im sich öffnenden Fenster kann die Person ausgewählt werden, die dem Unternehmen hinzugefügt werden soll. Ebenfalls kann ausgewählt werden, welche Rechte diese Person haben soll (Administrator oder Benutzer). Ebenfalls kann ein kurzer Kommentar an diese Person hinterlassen werden.

Der eingeladene Benutzer erhält nun eine E-Mail und eine Information im System mit dem Hinweis, dass er die Verknüpfung bestätigen muss.

3.3 Service zuweisen

Um den Service zuzuweisen muss das betroffene Unternehmen geöffnet werden und dann kann unter «Service Berechtigungen» auf den Button «Erteilen» geklickt werden.



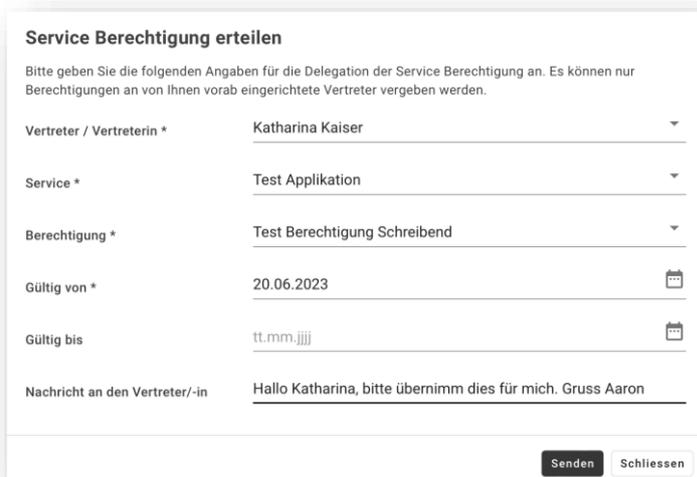
Service Berechtigungen

Nachfolgend finden Sie die Service Berechtigungen, die für dieses Unternehmen delegiert wurden. Erteilte Service Berechtigungen sind Berechtigungen, die einer Person für dieses Unternehmen delegiert wurden. Die Person kann im Kontext des Unternehmens und des ausgewählten Service handeln. Erhaltene Service Berechtigungen sind Berechtigungen, welche Sie von einer anderen Person erhalten haben.

Erteilte Service Berechtigungen

Wer	Was	Wem	Status	Gültig ab	Gültig bis
-----	-----	-----	--------	-----------	------------

Im nächsten sich öffnenden Fenster muss die Person ausgewählt werden, anschliessend der Service, welcher der Person zugewiesen werden soll und auch die Berechtigung, die sie haben soll. Weiterhin sind noch ein «Gültig von»- und allenfalls ein «Gültig Bis»- Datum zu setzen. Sobald die Anfrage gesendet wurde, erhält der Empfänger sowohl eine E-Mail als auch eine Benachrichtigung im System.



Service Berechtigung erteilen

Bitte geben Sie die folgenden Angaben für die Delegation der Service Berechtigung an. Es können nur Berechtigungen an von Ihnen vorab eingerichtete Vertreter vergeben werden.

Vertreter / Vertreterin * Katharina Kaiser

Service * Test Applikation

Berechtigung * Test Berechtigung Schreibend

Gültig von * 20.06.2023

Gültig bis tt.mm.jjjj

Nachricht an den Vertreter/-in Hallo Katharina, bitte übernimm dies für mich. Gruss Aaron

Senden Schliessen