

Dokumentennummer Dokumentendatum AJU/eV70.001.02 10/2024 Direktkontakt evertretung.aju@llv.li

Kurzanleitung eVertretung – Service zuweisen für Unternehmen

! Diese Kurzanleitung dient zu Ihrer Vorabinformation. Weitere Angaben zur Nutzung der eVertretung und der darauf publizierten Services erfolgen ab November 2024 !

Services wie die eMWST stehen aktuell noch nicht zur Verfügung. Bitte beachten Sie die offiziellen Kommunikationskanäle

1. Anmelden

Um sich an der eVertretung anmelden zu können wird die liechtensteinische <u>eID</u> benötigt.

Die eVertretung erreichen sie <u>hier</u>.

Bei Fehlern oder Auffälligkeiten in der eVertretung nutzen Sie das Kontaktformular innerhalb der eVertretung über das Fragezeichen Symbol.



In den Kommunikationsdaten können Sie ihre E-Mail-Adressen verwalten. Die Adresse, welche als Standard gesetzt ist, wird für die Kommunikation automatisch ausgewählt. Sämtliche allgemeine Kommunikation mit der eVertretung wird anschliessend über die hier eingestellte Standard-Mail Adresse laufen.

	E Kommunikationsdaten		Adam Matt 🥐 🌲 0 🕞
LANDESVERWALTUNG FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN	E-Mail Adressen	en F-Mail Adressen. Sie können für ieden Service eine F-N	Hinzufügen
 Aufgaben Mommunikationsdaten 	Standard Kontaktmail	✓ adam.matt@llv.li adam.privat@gmail.com	
Services	-		

2. Unternehmen aktivieren

Die Aktivierung erfolgt durch rechtlich vertretungsbefugte Personen.

Die **natürlichen** Personen, die im Handelsregister als vertretungsbefugte Organe hinterlegt sind **und** die über ein **Einzelzeichnungsrecht** oder über nicht eingeschränktes **Kollektivzeichnungsrecht** zu zweien verfügen.

Alle weiteren Zeichnungsrechte oder auch Unternehmen, die als Organ hinterlegt sind, sind zwingend beim Amt für Justiz mittels <u>Aktivierungsformular</u> anzumelden.

Hinweis: Sofern Sie über Einzelzeichnungsrecht verfügen, wird die Aktivierung automatisch nach der ersten Anmeldung an der eVertretung durchgeführt.

3. Service zuweisen

Damit Sie eine natürliche Person als Vertreterin eines Unternehmens einrichten können, müssen sie folgende Schritte durchlaufen.

1. Die Person muss als sogenannte Vertrauensperson bei Ihnen hinterlegt sein.

2. Die Person muss dem entsprechenden Unternehmen zugeordnet werden.

3. Sie weisen dieser Person einen Service mit einer spezifischen Rolle / Berechtigung zu.

Hinweis: Sofern Sie keine Vertretung einrichten wollen, sondern die Services selbst nutzen möchten, ist eine Service-Zuweisung nicht notwendig.

3.1 Vertrauensperson einladen

Über den Button «Einladen» unter «Vertretungen» → «Vertrauenspersonen» können Sie die Person einladen, die sie als Vertrauensperson hinzufügen möchten.

- ⁶⁰	\equiv Vertretungen			Adam	Matt ? 🌲 🎙 🕞
	Aufgaben \ Vertretungen			~	
					Finladan
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN	Vertrauenspersonen				Einiaden
Aufgaben	Vertrauenspersonen Mit folgenden Personen pflegen Sie verwenden. Unter 'Übersicht über Ih	e aktuell ein Vertrauensverhältni re Vertretungsverhältnisse' kön	s. Diese Vertrauenspersonen i nen Sie einer Vertrauenspersc	können in Ihrem Namen einen au on einen ausgesuchten Service zu	isgesuchten Service ur Nutzung zuweisen.
Communikationsdaten	Vertrauenspersonen Mit folgenden Personen pflegen Sie verwenden. Unter 'Übersicht über Ih Ihre Vertreter	aktuell ein Vertrauensverhältni re Vertretungsverhältnisse' kön	s. Diese Vertrauenspersonen l nen Sie einer Vertrauensperso	können in Ihrem Namen einen au on einen ausgesuchten Service zu	isgesuchten Service ur Nutzung zuweisen.
LANDESVERWALLING FURSTENTUM LIECHTENSTEIN Aufgaben Kommunikationsdaten Services	Vertrauenspersonen Mit folgenden Personen pflegen Sie verwenden. Unter 'Übersicht über ih Ihre Vertreter Vertreter / Vertreterin	e aktuell ein Vertrauensverhältni re Vertretungsverhältnisse' kön Status	s. Diese Vertrauenspersonen i nen Sie einer Vertrauensperso Gültig ab	können in Ihrem Namen einen au on einen ausgesuchten Service zu Guitig bis	isgesuchten Service ur Nutzung zuweisen.

3.2 Person mit dem gewünschten Unternehmen verknüpfen

Um eine Person als Administrator oder Benutzer zum Unternehmen hinzuzufügen, öffnen Sie die Seite des entsprechenden Unternehmens im System. Wählen Sie bei «Verbundene Personen» den Button «hinzufügen» aus.

Verbundene Persor	nen			Hinzufügen
Folgende Vertrauensperson	nen sind mit dem Unterne	hmen verbunde	n.	
Verbundene Personen	Berechtigung	Status	Gültig ab	Gültig bis
Adam Matt	Verwalter/in	Aktiv	28.03.2023	Unendlich
Aaron Gstöhl	Verwalter/in	Aktiv	28.03.2023	Unendlich \varTheta

Im sich öffnenden Fenster kann die Person ausgewählt werden, die dem Unternehmen hinzugefügt werden soll. Ebenfalls kann ausgewählt werden, welche Rechte diese Person haben soll (Administrator oder Benutzer). Ebenfalls kann ein kurzer Kommentar an diese Person hinterlassen werden.

Der eingeladene Benutzer erhält nun eine E-Mail und eine Information im System mit dem Hinweis, dass er die Verknüpfung bestätigen muss.

3.3 Service zuweisen

Um den Service zuzuweisen muss das betroffene Unternehmen geöffnet werden und dann kann unter «Service Berechtigungen» auf den Button «Erstellen» geklickt werden.

Service	Berechtigun	igen				Erteilen
achfolge	nd finden Sie die S	Service Berechtigunge	n, die für dieses Unter	rnehmen	delegiert wurde	n. Erteilte
Service Be	erechtigungen sind	Berechtigungen, die	einer Person für diese	s Unterne	ehmen delegiert	wurden. Die
Jaraan ka	nn im Kontovt doo	Unternehmens und de	es ausgewählten Servi	ice hande	eln. Erhaltene Se	ervice
Person ka	IIII IIII Kontext des	onternennens und u	ee aaegenanten een			011100
Person ka Berechtiqu	ungen sind Berecht	tigungen, welche Sie v	on einer anderen Pers	son erhalt	ten haben.	
Berechtigu	ungen sind Berecht	tigungen, welche Sie v	von einer anderen Pers	son erhalt	ten haben.	
erson ka Berechtigu	ungen sind Berechtigun	tigungen, welche Sie v	on einer anderen Pers	son erhalt	ten haben.	
Berechtigu Erteilte Se	In an Kontext des Ingen sind Berecht Prvice Berechtigun	tigungen, welche Sie v	von einer anderen Pers	son erhalt	ten haben.	
erson ka Berechtigu Erteilte Se	ungen sind Berecht ervice Berechtigun Was	gen Wem	on einer anderen Pers	son erhalt ültig ab	Gültig bis	

Im nächsten sich öffnenden Fenster muss die Person ausgewählt werden, anschliessend der Service, welcher der Person zugewiesen werden soll und auch die Berechtigung, die sie haben soll. Weiterhin sind noch ein «Gültig von»- und allenfalls ein «Gültig Bis»- Datum zu setzen. Sobald die Anfrage gesendet wurde, erhält der Empfänger sowohl eine E-Mail als auch eine Benachrichtigung im System.

Berechtigungen an von Ihnen vora	b eingerichtete Vertreter vergeben werden.			
/ertreter / Vertreterin *	Katharina Kaiser	*		
Service *	Test Applikation	*		
Berechtigung *	Test Berechtigung Schreibend	*		
Sültig von *	20.06.2023			
Sültig bis	tt.mm.jjjj	—		
Nachricht an den Vertreter/-in	Hallo Katharina, bitte übernimm dies für mich. Gruss Aaron			
	Senden Sch	iessen		