



Checkliste für Ihre Bewerbung für eine Teilnahme am Projekt „Go to Europe“

Die Bewerbung

- Motivationsschreiben und Lebenslauf berücksichtigen die Vorgaben, die bei der jeweiligen Ausschreibung angegeben sind (z.B. in welchen Sprachen sie verfasst werden)
- ist so geschrieben, dass sie an die Partnerorganisation im Zielland weiter geleitet werden kann.

Das Motivationsschreiben = Anschreiben (als gegliederter Aufsatz verfasst)

- ist nicht länger als eine Seite
- die Anrede ist allgemein „To whom it may concern“
- beschreibt Ihre Motivation und Eignung für das Programm
- beschreibt, was Sie fachlich und persönlich im Ausland lernen möchten
- macht deutlich, in welcher Art von Betrieb Sie arbeiten und welche Aufgaben Sie übernehmen könnten

Der Lebenslauf = CV ...

- orientiert sich an der Mustervorlage des Europasses:
(<https://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)
- alle persönlichen Daten sind vorhanden: Name, Adresse, Nationalität, Geburtsdatum, Email-Adresse, Telefonnummer
- ist umgekehrt chronologisch (d.h. aktuelles zuerst, früheres danach)
- die aktuelle Position ist „Ausbildung zum/zur ...“
- die erste Angabe bei der Arbeitserfahrung/working experience ist die derzeitige Ausbildung
- es ist der Ausbildungsbetrieb angegeben, die Internetseite des Betriebs, sowie ein Satz zum Betrieb (z.B. was produziert/gemacht/entwickelt wird)
- die Tätigkeiten und Aufgaben in der Ausbildung sind detailliert angegeben (z.B. an welchen Maschinen können Sie arbeiten? Welche Aufgaben können Sie selbständig ausführen, welche unter Anleitung?)

Weitere Unterlagen = Formulare unter: www.abb.llv.li

- Die Einverständniserklärung vom Ausbildungsbetrieb wird mitgeschickt
- Antragsformular (Formular)